

## Codul de conduita al Kimball Electronics, Inc.

Codul de conduita este documentul cadru al Kimball Electronics care demonstreaza importanta pe care o acordam standardelor etice referitoare la modul in care tratam angajatii nostri, abordarea si actiunile pe care le avem in aria de sanatate si siguranta a conditiilor de munca, modul in care tratam actiunile de mediu si, abordarea noastra generala privind standardele etice in afaceri. Standardele declarate in Codul de Conduita si mentinerea lor la un nivel ridicat, ne ghideaza permanent in luarea unor decizii corecte si ne uniformizeaza actiunile la nivel global. Fundamentul Codului de Conduita sunt Principiile Directoare (Guiding Principles), cele care reprezinta spiritul moral al actiunilor noastre. Codul de Conduita, Kimball Electronics, reprezinta codul nostru moral.

### 1. Relatia cu angajatii nostri

#### a. Drepturile angajatilor

Pentru posturile din aria de Productie, angajarea se realizeaza doar in urmatoarele conditii cumulative: angajarea implica acordul candidatului si varsta minima de 18 ani impliniti la data inceperii activitatii.

Pentru activitatile destinate minorilor, compania va respecta cu strictele legislatia si siguranta si securitatea persoanelor, in spatiile de lucru; spre exemplu, studentii sub varsta de 18 ani nu isi vor desfasura activitatea intr-un mediu care sa le puna in pericol sanatatea si siguranta.

De asemenea, organizarea muncii (programul, orele de munca) trebuie sa se realizeze cu respectarea legii si nu au voie sa depaseasca limitele impuse de stat. Compania trebuie sa respecte legislatia privind repaosul saptamanal definit legal; ca masura la nivel de grup, compania trebuie ofera angajatilor cel putin o zi de repaos saptamanal.

Toti angajatii vor fi compensati in conformitate cu legea salarizarii in vigoare, iar pentru fiecare perioada de plata, angajatii vor primi o declaratie salariala (fluturas de salariu).

Compania trebuie sa respecte legislatia in privinta situatiilor de natura disciplinara. In nici o imprejurare, angajatilor nu li se vor diminua permanent salariile de baza ca masura disciplinara.

Pentru a creste gradul de constientizare asupra modului in care credintele, valorile si practicile noastre sunt implementate si sunt inradacinate in Principiile noastre directoare (Guiding Principles), am adoptat Politica Globala privind Drepturile Omului si aceasta este parte integranta a prezentului Cod de Conduita.

## **b. Angajarea**

Kimball Electronics recunoaste faptul ca diversitatea, talentul si implicarea angajatilor sai reprezinta un avantaj competitiv semnificativ. Compania Kimball Electronics se angajeaza sa dezvolte un colectiv care are amprenta celor mai bune abilitati si caracteristici de pe piata muncii si care este pregatit sa sustina nevoile clientilor nostri si a afacerii pe care o coordonam. Varietatea experientelor de munca anterioare, deprinderile si calificarile angajatilor nostri vor spori eficienta afacerii noastre. Promovam un mediu de lucru in care angajatii sunt valorizati, respectati si tratati cu demnitate.

Credem ca un mediu in care sunt incurajate ideile si opiniile diferite, ca rezultat al culturilor si abordarilor diferite, ne va ajuta in promovarea inovatiei si construirea succesului Kimball Electronics.

In compania noastra nu este tolerat nici un act de discriminare si hartuire, de catre nici o alta persoana, indiferent daca celalata persoana este angajatul nostru sau nu (ex. angajat / colaborator/ furnizor/ client, etc.).

In nici un proces de resurse umane si/sau care are legatura cu statutul de angajat al companiei (ex.recrutare, concediere, etc.), compania nu va tolera si nu va accepta discriminari in functie de varsta, rasa, culoare a pielii, origine sociala, religie, etnie sau origine nationala, sex, identitate de gen si exprimare, handicap, informatii genetice, orientare sexuala, apartenenta politica, apartenenta sindicala, stare civila, statutul de veteran protejat, casta, proprietate, nastere, sau orice clasificare protejata in mod legal, in conformitate cu legislatia in vigoare. Pentru angajatii avand un grad de invaliditate demonstrat, compania se angajeaza sa asigure un mediu optim pentru a-si desfasura activitatea, respectand minim legislatia in vigoare.

## **c. Comunicarea / Politica USILOR DESCHISE**

Consideram ca un factor critic in a asigura succesul unei companii este impartasirea ideilor, a informatiilor si incurajarea discutiilor intre colegi. Comunicarea deschisa, onesta, fara a exista bariere si restrangeri, faciliteaza imbunatatirea continua in cadrul companiei noastre. Angajatii sunt incurajati sa isi exprime ideile, ingrijorarile si sugestiile catre orice membru al echipei de management fara teama de repercursiuni negative asupra sa.

Principiile Directoare afirma faptul ca relatia dintre angajat si companie este cladita bazandu-se pe "incredere reciproca, integritate personala, respecte pentru demnitatea individuala, spiritul de cooperare, un simt al familiei si umor de buna calitate".

Compania Kimball Electronics cunoaste si respecta dreptul angajatilor de a se asocia si de a se organiza în mod liber in ceea ce priveste negocierea colectiva, în conformitate cu legislatia in vigoare. Acestea aspecte sunt cuprinse in documente apartinand tarilor unde este solicitat acest lucru.

Politica noastra este politica “usilor deschise” si reprezinta un proces de escaladare pentru sesizarea unei plangeri legate de statutul de angajat al Kimball Electronics.

Managerul de Resurse Umane pentru locația respectiva este punctul de contact principal pentru procesul de solutionare a plangerilor si, in gestionarea acestor situatii, va include nivelele de management pentru revizuirea situatiilor relevante prezentate ca plangere.

Conducerea executiva a Kimball Electronics la nivel global (KEI) este implicata in revizuirea finala si reprezinta un factor de decizie, atunci cand acest cazuri o vor cere.

#### **d. Conduita generala**

Kimball Electronics considera ca toti angajatii merita sa isi desfasoare activitatea intr-un mediu de lucru in care se intreprind, din partea tuturor angajatilor, toate demersurile pentru a fi un mediu respectuos, care valorizeaza diversitatea, un mediu de lucru sigur si care promoveaza in mod constant si eficient munca in echipa.

Din partea angajatilor, asteptarile companiei sunt ca ei sa demonstreze o judecata buna, conduita/ comportament responsabil si respectuos. Fiecare angajat este responsabil indeplinirea acestor cerinte / asteptari din partea companiei.

De asemenea, este o asteptare clara din partea companiei ca angajatii sa respecte politicile si procedurile companiei din tara in care isi desfasoara activitatea.

Pentru orice abatere de la comportamentul dezirabil, fiecare angajat va primi feedback/ evaluare/ atentionare alaturi de consiliere, coaching, precum si derularea cercetarilor disciplinare legale si cu aplicarea sanctiunilor legale impuse, mergand pana la incetarea contractului de munca.

#### **e. Dezvoltarea profesionala si personala**

Kimball Electronics sustine formarea, dezvoltarea profesionala si personala a angajatilor nostri. Sprijinim trainingul si formarea, sporind nivelul abilitatilor necesare in performanta in post a angajatului sau dezvoltarea sa personala in arii care contribuie direct la cresterea nivelului de performanta a companiei in relatia cu clientii sai si in indicatorii sai interni stabiliti (ex. Profit, OPEX KPI).

Angajatii au responsabilitatea permanenta pentru propria dezvoltare a abilitatilor si a insusirii de cunostinte. Angajatii sunt incurajati sa colaboreze cu managerul lor pentru de a identifica si de a implementa planul propriu de dezvoltare. Spre exemplu, acest plan de dezvoltare include proiecte, formare la locul de munca, seminarii,

cursuri de formare tehnica, de certificari profesionale, cursuri sustinute de institutii de invatamant, finalizarea unor stadii de invatamant, etc.

f. **Abordarea in recompensarea extra-performantei**

Kimball Electronics sustine o abordare orientata spre recompensarea extra-performantei pentru toti angajatii care contribuie la performanta companiei, definita intern (ex. Profit, KPI OPEX), si potrivit nivelului de responsabilitate si expertiza a angajatilor/ fiecare rol.

## 2. **Mediul de lucru**

Kimball Electronics lanseaza toate demersurile necesare pentru asigurarea unui mediul de lucru sigur pentru desfasurarea activitatii (munca, voluntariat, etc.).

Angajatii sunt obligati sa munceasca in conditii de maxima siguranta, sa respecte intocmai politicile si regulamentele de siguranta si securitate, sa raporteze imediat orice neregularitate si/ sau incident si sa utilizeze echipamentul de protectie intr-un mod adecvat.

Kimball Electronics depune toate eforturile pentru a crea si consolida un mediu de lucru sigur si securizat, alaturi de cultivarea spiritului de siguranta a locului de munca; credem cu tarie faptul ca toate incidentele pot fi prevenite.

Politica de securitate a Kimball Electronics subliniaza faptul ca siguranta este o valoare si, spre deosebire de prioritatile de moment, valorile raman neschimbate.

Angajamentul managementului si implicarea angajatilor joaca un rol activ in planificarea si implementarea de programe de securitate pentru locurile de munca respective. Procesele Kimball sunt concepute pentru a imbunatati cultura de siguranta, un mediu in care fiecare angajat isi asuma responsabilitatea pentru propria siguranta personala, precum si pentru siguranta colegii sai. Kimball promoveaza constientizarea si formarea angajatilor cu scopul de a elimina orice expunere sau risc de a crea conditii si comportamente lipsite de siguranta in aria de sanatate si securitate in munca.

a. **Siguranta la locul de munca**

Pentru protectia angajatilor impotriva supra-expunerii la orice produs chimic, biologic si agent fizic, Kimball Electronics a implementat proceduri specifice. Toate echipamentele au fost evaluate pentru riscul de accident si

incident si, de asemenea, au fost luate toate masurile necesare pentru a se asigura ca angajatii sunt protejati de aceste pericole de accidentare.

- ***Politica companiei in privinta consumului de substante alcoolice si a stupefiantelor***

Kimball Electronics recunoaste valoarea fiecarui angajat si contributia sa la succesul companiei. Suntem determinati sa protejam siguranta, sanatatea si buna-starea tuturor angajatilor si a tertilor la locul nostru de munca. Consumul de alcool si consumul de stupefiante reprezinta o amenintare semnificativa la obiectivele noastre.

- Kimball Electronics nu are intentia de a interfera cu viata privata a angajatilor sai, cu exceptia cazurilor in care consumul de alcool sau de stupefiante afecteaza performanta angajatului la locul de munca in activitatea sa curenta sau siguranta angajatului.
- Pentru angajatii afectati de dependenta de alcool sau cea de stupefiante, Kimball Electronics incurajeaza angajatii sa caute in mod voluntar ajutor specializat pentru a primi spijin si suport in solutionarea problemelor.

- ***Politica companiei in privinta fumatului si a consumului de tutun***

In cladirile si spatiile destinate muncii, in Kimball Electronics nu sunt permise: fumatul, consumul de tutun, utilizarea tigaretelor electronice, utilizarea altor obiecte si/ sau dispozitive destinate fumatului sau consumului de tutun. In perimetrul proprietatilor Kimball Electronics, fumatul si consumul de tutun este permis doar in zonele special desemnate si marcate corespunzator. Acest lucru se aplica angajatilor si vizitatorilor, fara exceptie.

- ***Politica companiei in privinta agresivitatii si violentei***

Datorita preocuparii noastre permanente asupra sigurantei si securitatii angajatilor, Kimball Electronics nu tolereaza amenintarile sau actele de violenta apartinand unui angajat si care au loc impotriva unui alt angajat, acte care ameninta viata, sanatatea, bunastarea, familia sau a dreptul proprietatii.

Orice astfel de acte sau amenintari de violenta apartinand unui angajat, fie ca sunt facute în mod direct sau indirect, prin cuvinte, gesturi sau simboluri, incalca drepturile sau obligatiile Kimball Electronics pentru a oferi un mediu de lucru sigur pentru angajatii si clientii sai.

Orice persoana care incalca aceasta politica va fi supusa unei cercetari disciplinare potrivit legii si va suporta consecintele legale ale actiunilor sale, inclusiv incetarea contractului de munca sau a raporturilor de colaborare, indiferent de natura lor (comerciale, prestari servicii, etc.). Ca o masura suplimentara de siguranta,

in spatiile proprietate ale Kimball Electronics nu sunt permise arme de foc sau arme albe; singurele persoane exceptate de la aceasta regula sunt agentii de securitate si personalul autorizat potrivit legii.

Angajatii sunt incurajati sa sesizeze orice aspect relevant in acest sens catre Managerul de Resurse Umane. In limita legala, toate sesizarile vor fi pastrate cu un grad sporit de confidentialitate.

#### **b. Siguranta angajatului**

In mod constant suntem preocupati de crearea unei culturi a unui mediu de lucru fara incidente si imbratisam crezul potrivit caruia toate accidentele si incidentele pot fi prevenite.

Posturi care presupun solicitarea fizica in mod constant, sunt identificate si comunicate corespunzator tuturor factorilor implicati. Este responsabilitatea fiecarui angajat sa raporteze orice incident sau accident de siguranta, boala sau stare de sanatate precara, indiferent de cat de minor, catre Responsabilul Sanatate si Securitate in Munca sau catre orice angajat al Departamentului Resurse Umane, astfel incat sa fie respectate demersurile potrivite si orice situatie periculoasa sa fie remediata in cel mai scurt timp si orice risc de sanatate si securitate in munca sa fie inlaturat.

Orice angajat care este subiectul unui incident sau accident de munca, poate beneficia, potrivit legii, de perioade de repaos specifice (ex. Concediu medical) sau alte elemente de compensatii, prevazute de lege.

Pentru maximiza actiunile pentru siguranta vietii angajatilor si eficienta in astfel de situatii, compania a implementat un plan de situatii de urgenta si a format angajati cu responsabilitati pentru situatiile de urgenta.

Angajatilor le sunt asigurate: accesul la unitati sanitare avand permanent curatenie, apa potabila, spatiu pentru servirea hranei si echipamente de depozitare pentru alimente.

### **3. Spiritul civic si responsabilitatea sociala a companiei**

Kimball Electronics are definita ca prioritate stabilirea amprentei de responsabilitate sociala, atat pentru angajatii proprii cat si in comunitatea din care face parte, prin toate actiunile sale de management, imbunatatire continua, excelenta in decizii, ghidare in actiuni si proiecte intreprinse in ariile mediu, sanatate si securitate si alte subiecte de importanta sociala sau strategica. Dorim ca angajamentele noastre in politica de responsabilitate sociala sa fie cel putin in acord, si, mai curand, sa depasesca asteptarile clientilor nostri si sa respecte pe deplin legislatia in vigoare: nationala, federala, statala si locala (ex. Mediu, etc.).

In cadrul etapelor de proiectare si executie a produselor, in colaborare cu clientii si furnizorii nostri, ne straduim sa eliminam poluarea, sa folosim materiale biodegradabile, sa maximizam recuperarea si reciclarea materialelor si, implicit, sa minimizam impactul negativ asupra mediului.

Pentru mai multe informatii cu privire la actiunile si politicile Kimball Electronics privind sustenabilitatea, va rugam sa accesati urmatorul link <https://www.kimballelectronics.com/esg>

## 4. Standardele de etica profesionala

In acord cu Principiile noastre directoare (Guiding Principles), Kimball Electronics se angajeaza la o conduita etica exemplara, in toate aspectele legate de afaceri si functionare a unei companii. Este o cerinta ferma ca toti angajatii Kimball Electronics sa se comporte cu onestitate si integritate, in conformitate cu politica detaliata de mai jos:

### *Politica de etica in afaceri a Kimball Electronics*

#### **a) Mita si veniturile ilegale**

- Este interzis angajatilor sa ofere orice obiect/ bun/ serviciu/ cadou/ stimulent / premiu valoros/ orice potential beneficiu de valoare, pentru clientii sau furnizorii existenti, sau pentru cei potentiali. Pot fi acceptate cine de afaceri, cadouri sau divertisment de o valoare nominala ce poate fi considerat un schimb adecvat de curtoazii de afaceri. Pentru angajatii implicati, este necesara o judecata etica impecabila in privinta oricarei situatii, iar daca exista legi in vigoare sau politici ale clientului/ furnizorului care interzic cinele de afaceri, cadourile sau divertismentul de o valoare nominala, atunci angajatii Kimball Electronics trebuie sa nu accepte aceste curtoazii de afaceri si trebuie sa respecte procedurile.

#### **b) Asocierea politica**

- Implicarea angajatilor in procesul politic ca cetateni, in timpul lor propriu si cu fondurile proprii, este o chestiune de alegere personala.
- Contributii de natura politica si activitatile de lobby sunt controlate la nivel global de catre Kimball Electronics Inc. si nu sunt autorizate sa fie reprezentate decat de personal desemnat in acest sens.

#### **c) Relatii Internationale de afaceri**

- Kimball Electronics solicita angajatilor sai, in relatiile de afaceri cu clientii, furnizorii, angajatii sau oficiali guvernamentali din afara Statelor Unite, sa actioneze in conformitate cu legile din orice tara straina, in mod special, dar si, de asemenea, in conformitate cu legislatia in vigoare

din Statele Unite ale Americii acum ar fi Legea privind Coruptia in strainatate (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA), precum si principiile etice Kimball Electronics, indiferent de orice obicei sau practica locala.

- In conformitate cu legislatia in vigoare din Statele Unite ale Americii, legea privind coruptia (FCPA) si legi similare din alte tari, este interzis angajatilor Kimball Electronics sa promita sau sa ofere, direct sau indirect, orice obiect/ bun/ serviciu/ cadou/ stimulent/ premiu valoros/ orice potential beneficiu de valoare unui oficial guvernamental, angajat sau reprezentant al unui partid politic, sau orice candidat pentru o functie politica. Orice persoana cu autoritate guvernamentala, statala care a fost declarat, stabilit prin lege si care reprezinta o autoritate, o agentie, un guvern, un stat, este considerat a fi un oficial guvernamental. In anumite situatii angajatii/ functionarii unei companii sunt considerati oficiali guvernamentali straini daca compania pe care o reprezinta este partial sau in totalitate detinuta sau controlata de un guvern strain.

- Este interzis angajatilor sa ofere direct sau indirect prin intermediul unei terte parti (furnizori/ distribuitori/ intermediari) orice potential beneficiu de valoare (bani/ bunuri/cadouri/ stimulent/ premiu valoros) cu intentia de a obtine avantaje necuvenite in vanzarea bunurilor si serviciilor, efectuarea tranzactiilor financiare, sau urmarirea interesului companiei. Toate tarile interzic mita propriilor functionari publici, si multi pot interzice, de asemenea, mituirea oficialilor care apartin altor tari. Kimball merge mai departe de aceste cerinte minime legale si interzice platile necuvenite in toate activitatile, atat cu guvernele si sectorul privat.

**d) Mese, cadouri si divertisment**

- Mese, cadouri sau divertisment, valorand modic, pot fi administrate sau primite ca un schimb adecvat de curtoazii de afaceri. Din partea angajatilor, se solicita rationalitate si judecata sanatoasa si dreapta, si, mai ales, costientizarea pentru potentialul situatiei pentru aparitia de incorectitudine. Ca intotdeauna, in cazul in care legile locale interzic aceasta activitate, sau politicile destinatarului (ca entitate/ companie de apartenenta) nu ii permit, reprezentantii Kimball nu ar trebui sa se angajeze in astfel de activitati/ initiative.

**e) Conflictetele de interes**

- Angajatii trebuie sa evite situatiile care pot prezenta sau prezinta deja aparitia unui conflict de interese. Este considerat conflict de interese situatia in care interesul personal al unui angajat pare sau este deja in conflict cu interesele Kimball. Astfel de conflicte pot aparea atunci



cand un angajat sau un membru al familiei se confrunta cu situatii care ar putea include, dar nu se limiteaza la urmatoarele exemple:

- Castigul personal al unei valori financiare substantial pentru un furnizor/ client/ concurent Kimball.
- Angajamentul/ implicarea intr-o tranzactie semnificativa de afaceri cu caracter personal direct cu Kimball, sau dezvaluirea unei oportunitati de afaceri Kimball catre o terta parte.
- Se angajeaza intr-un post in afara Kimball si care, in mod semnificativ, interfereaza cu performanta sa curenta si constiincioasa ca datorie de angajat al Kimball Electronics. Este considerat faptul ca aceasta ar insemna/ ar implica utilizarea de timp sau resurse Kimball pentru a performa intr-o alta activitate sau o alta angajare intr-un post care nu apartine Kimball.
- Participarea la activitati de natura civica, caritabila sau alte activitati care nu tin de obiectivele companiei si care au loc la locul de munca, in masura in care acestea interfera cu sarcinile de serviciu ale angajatului.
- Exista multe alte situatii in care un angajat ar putea avea un conflict de interese. Orice ingrijorare sau intrebare ar trebui sa fie discutata de catre angajat cu managerul lui sau cu un alt responsabil Kimball, recunoscut ca leader in ghidajul unei astfel de situatii in organizatie.

**f) Activitatea comerciala**

- Activitatile de comercializare de actiuni Kimball, in timp ce angajatul detine sau are acces la materiale si informatii non-publice, sunt interzise. Aceasta interdictie se refera nu numai la angajatul Kimball, dar si la membrii familiei, de asemenea. Dezvaluirea acestor informatii catre alte persoane este de asemenea interzisa. Pentru mai multe informatii si/ sau detalii va rugam sa consultati Politica Kimball privind activitatile comerciale.

**g) Conflictetele de rol**

- Conflictetele de interese pot fi, de asemenea, create de relatii cu colegii angajati (actuali sau fosti angajati). Aceste conflicte ar trebui sa fie evitate, de asemenea. Astfel de conflicte pot include, dar nu se limiteaza la, urmatoarele exemple:

1. Relatii romantice (asa cum este detaliat în cadrul capitolul Politica Kimball in situatii de hartuirea sexuala – in Manualul Angajatului).

2. Angajarea persoanelor afiliate - Kimball nu descurajeaza traditia in familie a aceluiasi angajator si poate angaja persoane care sunt rude sau au legaturi de familie cu angajati Kimball, insa este necesara o analiza atenta in acest domeniu pentru a acorda corectitudine, pentru evitarea relatiilor directe sau indirecte de raportare, precum si orice perceptie a favoritism.

**h) Contractarea autoritatilor publice**

- Ori de cate ori Kimball face afaceri cu Guvernul SUA, Kimball va respecta toate reglementarile in vigoare cu privire la contractarea in relatia cu guvernul. Conduita etica in conformitate cu reglementarile guvernamentale este obligatorie si extrem de importanta, si fiecarui angajat implicat in acest domeniu, i se solicita sa fie informat cu privire la cerintele etice si reglementarile specifice pentru contractarea guvernamentala.

**i) Uzul personal al proprietatilor companiei**

- Toate resursele Kimball, inclusiv timpul angajatilor nostri, materiale, echipamente, si informatiile de tip proprietate Kimball ar trebui sa fie utilizate numai in scopuri de afaceri Kimball. Toate informatiile de tip proprietate trebuie sa fie pastrate / stocate in conditii de maxima confidentialitate.

**j) Frauda**

- Kimball interzice orice tip de frauda, orice activitate care concura la frauda, inclusiv actele/ actiunile necinstite si frauduloase, delapidare, fals, furt, falsificare a situatiilor financiare sau a documentelor / inregistrarilor si alte acte asemanatoare.

**k) Spionajul**

- Kimball va achizitiona informatiile care ii confera inteligenta competitiva prin mijloace legitime si etice. Orice incercare de a obtine informatii competitive din surse necorespunzatoare sau prin acordarea unui beneficiu de valoare este strict interzisa.

**l) Situatiile financiare**

- Kimball va avea cea mai mare integritate in rapoartele sale financiare. Kimball a stabilit proceduri contabile si controale contabile interne, si este supus auditurilor interne si externe regulate pentru a asigura informatii complete, corecte si precise in situatiile sale financiare si rapoarte catre Comisia de Securitate si Schimburi comerciale a Statelor Unite ale Americii. Kimball va respecta toate legile, regulile guvernamentale si reglementarile aplicabile.

**m)      **Rețele de socializare media si confidentialitatea angajatilor****

- Așteptările companiei din partea angajaților pentru funcționarea tuturor într-o lume de natură electronică reflectă aceleași valori, etică și obligațiile de confidențialitate necesare în orice alt tip de interacțiune la locul de muncă. Angajații reprezintă compania și sunt responsabili pentru ceea ce publică prin intermediul canalelor media și rețelelor de socializare și sunt descurajați să publice orice ar putea însemna informații private sau confidențiale Kimball. Rugăm toți angajații să își respecte confidențialitatea prin lipsa publicării oricărui aspect de natură privată. Angajaților le este interzis să publice orice informație confidențială Kimball Electronics.

**n)      **Politica antitrust****

- Politica Kimball este ca fiecare angajat participă în mod semnificativ și din punct de vedere etic în desfășurarea activității de afaceri Kimball și trebuie să fie întotdeauna în conformitate cu legile antitrust din SUA. Angajații ar trebui să revizuiască respectarea politicii antitrust a companiei și să urmeze prevederile acesteia în conduita zilnică (ex. lipsa unor înțelegeri de business privind lipsa de competitivitate, cooperare între anumite companii, etc.). Angajații pot contacta Departamentul de Resurse Umane sau Departamentul legal al companiei pentru orice întrebare/ nelămurire o au.

**o)      **Acceptarea responsabilității personale****

- În cele din urmă, toți angajații trebuie să fie ghidați de dorința de a face ceea ce este corect și în concordanță cu valorile Kimball Electronics și cu Principiile directoare (Guiding Principles) ale companiei, alături de un sentiment puternic personal de distincție și judecată între bine și rău. În acest fel, vom fi compania care oferă înaltă integritate în cele descrise în principiile noastre directoare (Guiding Principles).

- **Concurența loială**

- Kimball promovează concurența pe piață, și o recunoaște ca fiind o parte cheie a progresului în industria serviciilor de producție electronică. Practicile Kimball și tehnicile de afaceri corecte și etice au scopul de a contribui la crearea unei piețe echitabile și competitive.

- **Dezvăluirea informațiilor**

- Compania va avea cea mai mare integritate in rapoartele sale financiare. Kimball a stabilit proceduri contabile, controalele contabile interne, si parcurge audituri interne si externe regulate pentru a asigura informatii complete, corecte si precise în situatiile sale financiare si in rapoarte depuse catre Comisia de Securitate a SUA. Compania va respecta toate legile, regulile guvernamentale si reglementarile aplicabile.

**p) Aprovizionare de Minerale**

- Kimball Electronics, Inc. se angajeaza sa practice in mod etic si sa respecte toate legile si regulamentele aplicabile. Desi compania nu achizitioneaza direct acest tip de materiale (metale), aceste materiale pot exista in materialele pe care le achizitionam. In acest sens, ne-am angajat sa colaboram cu clientii si furnizorii nostri pentru a asigura aprovizionarea in mod responsabil cu materiale si componente pe care le folosim in fabricarea produselor pentru clientii nostri si care pot contine aceste minerale. Pentru a se conforma cu reglementarile de raportare SEC privind politica mineralelor, Kimball solicita declaratii specifice de la furnizorii sai pentru a verifica originea mineralelor continute în produsele lor.
- Vezi Declaratia Conflict Politica minerale.

## 5. Confidentialitate

Kimball mentine un nivel ridicat de integritate si confidentialitate pentru toate informatiile referitoare la angajati, clienti si furnizori. Toti angajatii sunt instruiti cu privire la securitatea informatiei si, intern, au fost adoptate politici care sa asigure respectare tuturor legile de securitate a informatiilor si a cerintele de reglementare legale.

**a. Confidentialitatea si protectia angajatilor**

Kimball Electronics acorda o importanta deosebita dreptului angajatilor la viata privata. Cu toate acestea, pentru a proteja angajatii nostri, posesiunile si alte active, Kimball Electronics isi rezerva dreptul de a investiga anumite aspecte. Orice angajat, sau orice individ care ia contact cu proprietatile sau posesiunile Kimball intr-o situatie de lucru de tip comercial, in timp ce efectueaza munca sau servicii pentru companie, face obiectul unei actiuni de investigare si/ sau cautari suplimentare din partea Kimbal Electronics. In aceste demersuri pot fi inspectate inclusiv, dar fara a se limita la: posesiunile sau proprietatile, echipamentele, si instrumente sau zone de stocare, hainele, bunurile sau consumabilele personale, vehiculele, birourile, vestiarele, dulapurile, dispozitive electronice, cutii sau pungii, etc.

Obiectele pe care angajatii doresc sa nu fie inspectate ar trebui sa nu fie aduse la locul de munca.

**b.       Politica de confidentialitate a datelor angajatilor**

Confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal colectate de la angajati este o prioritate Kimball Electronics, Inc. (inclusiv filialele si companiile proprietate a noastra). La fel de important pentru noi este faptul ca angajatii sa inteleaga modul in care procesam aceste date si cum le gestionam. Aceasta politica include orice notificari de documente sau informari separate si care pot oferi mai multe detalii cu privire la informatiile personale pe care le colectam, de ce avem nevoie de aceste informatii, si angajatii pot avea alegerea asupra modalitatilor pentru folosirea acestor informatii. Spre exemplu, din cand in cand, angajatilor li se poate cere in mod expres consimtamantul in scris pentru anumite informatii suplimentare. Aceste acorduri separate vor completa sau modifica aceasta politica, dar numai in conditiile de respectare a legislatiei care reglementeaza aceste aspecte.

In virtutea contractelor de munca, angajatii recunosc in mod expres ca au citit, inteles si sunt de acord cu toti termenii acestei politici de confidentialitate, asa cum se arata si in randurile de mai jos, precum si cu de faptul ca aceasta politica poate fi modificata de catre companie, la anumite intervale de timp, fara o notificare prealabila.

○ Colectarea datelor

Pentru a desfasura o activitate la nivel global si in conformitate cu reglementarile guvernamentale (ocuparea fortei de munca, de impozitare, de asigurare, etc.), vom colecta diverse date cu caracter personal si alte date, in functie de responsabilitatile unui angajat, cetatenie, locatia de angajare si de alti factori. Astfel de date pot include: numele si prenumele, denumirea de utilizator, carte de identitate, numere de telefon, adresa de e-mail, adrese de corespondenta, bancare si alte date financiare, numere de identificare de stat (de exemplu, numarul de securitate sociala, de identitate platitor fiscal, permis de conducere, etc.), data date de nastere, sex, rasa, etnie, de sanatate si de invaliditate, date legate de familie (de exemplu, starea civila, datele cu caracter personal legate de sanatate si asupra membrilor familiei, etc.), date legate de apartenenta la asociatii de tip comercial, precum si orice alte date necesare. Daca un angajat trimite catre Kimball Electronics, in mod nesolicitat, orice date cu caracter personal, acest fapt inseamna ca angajatul este de acord in mod explicit cu depozitarea, distrugerea, prelucrarea, divulgarea, si/ sau orice alta utilizare de catre Kimball sau orice subcontractant/ furnizor de servicii al Kimball Electronics.

○ Utilizarea datelor cu caracter personal colectate

Datele cu caracter personal colectate pot fi utilizate dupa cum urmeaza:

- pentru identificarea unui angajat
- pentru a comunica cu un angajat
- pentru respectarea cerintelor legate de aria de resurse umane
- pentru a se conforma cu reglementarile guvernamentale
- pentru a oferi beneficii ale angajatilor (compensare, asigurari de sanatate, rambursari de cheltuieli, etc.)
- Dezvaluirea datelor

Kimball Electronics va dezvalui informatii cu caracter personal în urmatoarele situatii:

- Cereri legale si investigatii - Putem divulga date despre un angajat, atunci cand, in opinia noastra, o astfel de divulgare este necesara pentru a preveni fraudarea sau de a respecta orice statut, lege, regula sau reglementare cu privire la orice autoritate guvernamentala sau orice ordin aparinand unei instante de competente legale.
- Furnizorii de servicii de terte parti – uneori, putem externaliza unele sau toate operatiunile/ departamentele din divizia noastra catre furnizori de servicii terti. In astfel de cazuri, va fi necesar pentru sa dezvaluim/ sa furnizam date cu caracter personal catre acesti furnizorii de servicii. In unele cazuri, furnizorii de servicii pot colecta date direct de la un angajat in numele nostru. Facem toate eforturile sa limitam modul in care aceste servicii pot accesa furnizori, utiliza si dezvalui aceste date.
- Agentii/ furnizori de servicii: putem angaja/ subcontracta alte companii si persoane fizice sa îndeplineasca functii în numele nostru. Exemplele includ: procesarea salarizarii, a compensatiilor si beneficiilor, prestarea de servicii juridice si de alte servicii profesionale. Acesti agenti au acces la datele angajatilor in masura in care este necesar sa isi indeplineasca serviciile lor, dar ei nu au permisiunea sa foloseasca aceste informatii in alte scopuri.
- Transferurile de afaceri: pe masura ce vom continua sa ne dezvoltam afacerea noastra, am putea vinde sau cumpara companii, filiale sau unitati de afaceri. In astfel de tranzactii comerciale, transferul general de date este unul din activele transferate, dar ramane supus promisiunilor facute in orice declaratie de confidentialitate pre-existente (cu exceptia cazului in care persoana consimte altfel). De asemenea, in cazul putin probabil in care Kimball Electronics ar fi sau toate activele sale vor fi achizitionate si vor deveni proprietatea altei companii, date angajatilor ar putea fi unul dintre activele transferate.
- Protectia Kimball Electronics si alte subiecte relevante: reactualizarea datelor cu caracter personal si procesarea lor are loc atunci cand trebuie respectata legea, atunci cand este necesar pentru a aplica politicile noastre si alte acorduri, atunci cand trebuie sa protejam drepturile, proprietatea, sau siguranta

Kimball, a angajatilor nostri sau a altora. In mod evident, considerand toate cele mentionate anterior, acest lucru nu include vanzarea, inchirierea, schimbul sau un alt fel de dezvaluire a datelor cu caracter personal si care include identificarea angajatilor nostri in scopuri comerciale sau prin incalcarea angajamentelor prevazute in aceasta Declaratie de Confidentialitate.

○ Actualizarea si accesarea datelor cu caracter personal

Angajatii trebuie sa actualizeze imediat datele lor, atunci cand si daca se schimba, astfel incat sa putem mentine date exacte despre ei, in scopul de a efectua activitatile necesare, cum ar fi platile catre angajati (salarizare, etc.), pentru oferirea beneficiilor, etc. Desi un angajat poate schimba datele cu caracter personal, putem mentine, sau nu, istoricul datelor cu caracter personal, acele date cunoscute inainte ca angajatul sa ne fi comunicat schimbarea. Prin urmare, angajatul trebuie sa nu aiba asteptari ca toate datele cu caracter personal din istoricul sau vor fi eliminate din bazele noastre de date, in momentul in care ne sunt semnalate schimbari. Angajatii companiilor Kimball din SUA pot accesa si modifica majoritatea datelor cu caracter personal prin serviciul ESS – Employee Self Service; in caz contrar, pentru a accesa, modifica, elimina, sau renunta la utilizarea ulterioara a datelor, angajatii din SUA pot contacta departamentul de resurse umane dedicat unitatii din care fac parte. Angajatii companiilor Kimball din afata Statelor Unite ale Americii pot modifica optiunile lor in utilizarea datelor cu caracter personal prin contactarea departamentului de Resurse Umane din compania de unde apartin.

○ Stocarea datelor cu caracter personal

Datele personale ale angajatilor care se afla in situatia incetarii contractului de munca vor fi pastrate/ stocate/ distruse in conformitate cu cerintele legislative (ex. Codul muncii, legislatia specifica de arhivare) precum si in conformitate cu politica companiei.

○ Confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal

Pentru a asigura confidentialitatea datelor personale ale angajatiilor sai, Kimball Electronics utilizeaza tehnologii si metode de securitate cum ar fi: parole de siguranta, blocarea fizica, etc. Persoanele autorizate cu acces la datele personale ale angajatiilor sunt obligate sa se asigure de aplicarea si respectarea tuturor masurilor de securitate pentru protejarea acestor informatii:

- Toate documentele cu caracter personal ale angajatilor sunt pastrate in locatii special amenajate si securitate.
- Atunci cand angajatul nu se afla la computer sau la un alt punct de accesare a datelor personale este obligat sa se asigure ca acesta este blocat/ securizat.

- Este interzisă împărtășirea/ transmiterea codului de utilizator și parola personală altor angajați/ colegi.
- În momentul în care documentele cu caracter personal ale angajaților nu mai sunt necesare companiei acestea trebuie distruse folosind dispozitive special dedicate ( Ex: distrugător hartie / carduri).
- Procesul de distrugere a documentelor trebuie controlat, documentele nu vor fi lăsate nesecurizate în locații destinate distrugerii lor.
- Este interzisă copierea și distribuirea documentelor cu caracter personal ale angajaților.
- Fișierele electronice conținând date cu caracter personal ale angajaților vor fi stocate doar pe calculatoare securizate, este interzisă copierea lor pe alte dispozitive precum și transmiterea acestora persoanelor neautorizate din cadrul Kimball Electronics, precum și din afara ei.
  - Incalcarea Politicii de Confidentialitate

Respectarea politicii de confidențialitate a datelor, este un aspect de o importanță majoră pentru Kimball Electronics. Orice abatere privind încălcarea acestor politici va fi raportată: Managerului de Resurse Umane și Managerului Global de Securitate la următoarea adresă [keiprivacy@kimballelectronics.com](mailto:keiprivacy@kimballelectronics.com). Orice persoană care încalcă această politică va fi supusă unei cercetări disciplinare potrivit legii și va suporta consecințele legale ale acțiunilor sale, inclusiv încetarea contractului de muncă sau a raporturilor de colaborare, indiferent de natura lor (ex. prestări servicii, etc.).

Întrebările, nelămuririle și sugestiile voastre pot fi adresate Departamentului de Resurse umane sau pe adresa [keiprivacy@kimballelectronics.com](mailto:keiprivacy@kimballelectronics.com).

#### Kimball Electronics: Clauze contractuale ale standardului EU-US

Kimball Electronics și subsidiarele sale din Uniunea Europeană au acordat și implementat clauzele contractului Standard prin care se asigură de faptul că orice informație de natură personală din locațiile Uniunii Europene va fi protejată conforma GDPR (Regulamentul general de protecție a datelor personale) în ceea ce privește colectarea, utilizarea și stocarea informațiilor transferate din Uniunea Europeană înspre Statele Unite ale Americii.

După cum este explicat în declarația KEI privind confidențialitatea și securitatea, în cazul în care aveți o solicitare / întrebare / nelămurire referitoare la confidențialitatea datelor, vă încurajăm să ne contactați la adresa de email [keiprivacy@kimballelectronics.com](mailto:keiprivacy@kimballelectronics.com). Pentru sesizările care nu pot fi soluționate direct de către KEI, KEI a decis să colaboreze cu autoritățile europene din aria protecției datelor (DPA) pentru aceste tipuri de plângeri ce nu pot fi soluționate. Vă rugăm să ne contactați direct pentru a fi redirectionat către autoritățile DPA competente. KEI



este permanent, supusa investigatiilor, potrivit legislatiei, Comisiei Federale de Comert (FTC), orientata inspre promovarea protectiei consumatorului.

#### Kimball Electronics: GDPR – doar pentru locatiile din Uniunea Europeana

Kimball trebuie sa colecteze si sa proceseze datele dumneavoastra personale pentru a desfasura activitati esentiale legate de ocuparea fortei de munca sau, in cazul datelor cu caracter personal ale unor terti, pentru a indeplini functiile relatiei noastre de munca cu dumneavoastra.

Kimball Electronics Group, LLC poate primi si procesa datele personale furnizate de dumneavoastra; colectam doar date personale oferite in mod voluntar de dumneavoastra sau solicitate ca angajati ai Kimball si cu care ati fost de acord; folosim aceste date numai in functie de rolul sau interactiunile pe care le aveti cu Kimball.

Toate datele cu caracter personal sunt menținute intr-un mod care restrictioneaza accesul tertilor, cu exceptia cazului in care sunt acordate in mod specific (cum ar fi prelucrarea salarizarii tertilor) sau in conformitate cu legea. Avem un sistem de protectie a datelor pentru a gestiona procesarea eficienta si sigura a datelor dvs. personale.

Va vom pastra datele numai atata timp cat:

- a) sunteti angajat,
- b) in cazul datelor care nu sunt ale angajatilor - sunteti implicat in relatie contractuala cu Kimball
- c) conform cerintelor legislative (ex. Codul Muncii, Legea arhivarii documentelor)

Va mulțumim ca ati furnizat informatiile dvs. personale catre Kimball. Folosim numele dvs., adresa, adresa de e-mail, numarul de telefon si alte informatii personale numai din motive legate de statutul de angajat sau pentru a comunica mai eficient cu partile ne-angajate. Daca aveti nelamuriri cu privire la utilizarea datelor dvs. personale, va rugam sa trimiteti un e-mail la [KEIPrivacy@kimballelectronics.com](mailto:KEIPrivacy@kimballelectronics.com). Informatii suplimentare despre Kimball Electronics Poland, Sp., Z.o.o. și Kimball Electronics Romania, liniile directoare specifice tarii se gasesc pe pagina locatiilor KE, atat in limba engleza si in limba locala.

GDPR va ofera anumite drepturi cu privire la datele dvs. personale furnizate catre Kimball. Aveti dreptul sa vedeti datele pe care le detinem si sa corectati eventualele erori. Dupa cum poate fi limitat de nevoile noastre legitime de afaceri sau ca angajator pentru a va pastra datele, puteți solicita ca Kimball sa stearga datele dvs. personale din sistemele sale si din sistemul oricaror terte parti carora Kimball le-a furnizat datele dvs. Daca doriti

sa va exercitati oricare dintre aceste drepturi sau doriti sa solicitati Kimball sa investigheze modul in care datele dvs. au fost utilizate, va rugam sa ne trimiteti un e-mail la adresa [KEIPrivacy@kimballelectronics.com](mailto:KEIPrivacy@kimballelectronics.com). Daca nu sunteti multumit de raspunsul nostru sau doriti sa vorbiti cu personalul de date specific unei tari, va rugam sa contactati administratorii de date Kimball Electronics Polonia sau Romania ( pentru Romania: [KERO-GDPR@kimballelectronics.com](mailto:KERO-GDPR@kimballelectronics.com) )

### **c. Gestionarea datelor si sistemelor informatice**

- Toate datele si sistemele informatice inclusiv e-mail, telefon/ mesagerie vocala, retea de calculatoare interna si acces la internet sunt destinate exclusive pentru a fi utilizate in scop profesional. Asa cum a fost mentionat si anterior in sectiunea privind accesarea sistemelor Kimball "Toate informatiile, datele si sistemele utilizate de angajat sunt proprietatea companiei si vor fi folosite doar in interes profesional. Angajatii au obligatia sa securizeze informatiile si sa asigure utilizarea bunurilor companiei intr-un mod responsabil."
- Este responsabilitatea oricarui angajat Kimball Electronics sa utilizeze si sa acceseze informatiile intr-un mod adecvat si responsabil. Controlul accesului prin folosirea unui user si a unei parole este folosita pentru a asigura confidentialitatea, integritatea si responsabilitatea angajatului. Este interzis angajatilor sa isi divulge codul si parola de acces si deasemenea nu vor folosi coduri, parole, software-uri sau oricare alt mijloace de acces a sistemelor informatice neautorizate. In cazul dispozitivelor portabile (cu un risc crescut de a fi pierdute sau furate: laptop, telefon mobile etc.) este responsabilitatea angajatul sa asigure protectia acestor bunuri precum si a informatiilor stocate pe aceste dispozitive.
- Compania Kimball Electronics isi rezerva dreptul de a monitoriza toate dispozitivele si sistemele informatice, pentru a asigura respectarea politicilor de confidentialitate si gestionare a datelor. In scopul respectarii acestei politici echipa de conducere va avea acces si control asupra: e-mail-urilor, mesajelor vocale, utilizarea internetului, utilizarea retelelor de socializare si a fisierelor de date, etc.
- Angajatul, prin utilizarea dispozitivelor si a sistemelor oferite de companie sau a celor personale folosite in interes de serviciu, este de acord sa fie supus controlului din partea managementului in scopul respectarii politicii de confidentialitate si gestionare a datelor. In cazul unei cercetari de natura disciplinara compania isi rezerva dreptul de a schimba parola personala a angajatului.
- Este interzis angajatilor sa utilizeze dispozitivele si sistemele informatice pentru a primi sau a trimite documente/ materiale ce nu sunt in conformitate cu politicile Kimball Electronics. Daca angajatul suspecteaza sau constientizeaza furtul sau folosirea necorespunzatoare a informatiilor confidentiale, si care pot cauza o breasa de securitate a informatiei sau a sistemelor, are obligatia sa raporteze acesta neregula departamentului IT sau departamentului HR. Persoana care incalca aceasta politica va fi supusa unei cercetari disciplinare potrivit legii si

va suporta consecintele legale ale actiunilor sale, inclusiv incetarea contractului de munca sau a raporturilor de colaborare, indiferent de natura lor (ex. Contract individual de munca, contract de prestari servicii, etc.). Cauzarea unei brese de securitate a informatiei din partea unui angajat reprezinta o abatere disciplinara grava si face obiectul unei cercetari disciplinare, potrivit legislatiei in vigoare.

- Este permis unui angajat sa utilizeze sistemele informatice in scop personal in conditiile in care acest lucru nu va impacta productivitatea si performanta sa si a altor angajatii, nu va aduce un prejudiciu in ceea ce priveste resursele companiei, nu implica incalcarea politicilor Kimball Electronics (ex. politica de discriminare, politica de hartuire), nu incalca nici o lege guvernamentala, nu implica divulgarea informatia confidentiale si nu discrediteaza in nici un mod compania. Echipa de management Kimball Electronics va stabili in ce masura aceste criterii sunt respectate.

## 6) Sesizarea incalcarilor/ abaterilor

Angajatii care au intrebari sau doresc sa inainteze o sesizare privind incalcarea politicilor companiei (ex. aici fiind incluse si cele de natura contabila, control intern sau audit) sunt incurajatii sa se adreseze coordonatorului direct, echipei de resurse umane, membrilor echipei de Management (respectand procesul de escaladare) sau Consilierului Juridic (KE) (telefon 812-634-4748).

Aditonal, pentru a asigura confidentialitatea angajatiilor in cazul acestor demersuri, compania pune la dispozitie un sistem de raportare de tip "hotline", disponibil prin activitatea unei firme externe; acest sistem poate fi accesat 24 ore pe zi, 7 zile pe saptamana. Acest site a fost tradus in limba materna si puteti transmite raportarile abaterilor astfel:

- Acesati pagina de intranet Kimball Electronics → accesati "Ethics" -> accesati "Ethics Hotline"
- Internet:
  - Link direct: [www.kimballelectronics.ethicspoint.com](http://www.kimballelectronics.ethicspoint.com)
  - Selectati Limba (partea dreapta)
  - Selectati Tara:
    - alegeti tara unde a avut loc abaterea/ incalcarea drepturilor
    - alegeti locatia companiei Kimball Electronics
  - Selectati "continua" pentru a raspunde intrebarelor si pentru a descrie situatia
  - Trimiteti raportul dumneavoastra
- Telefon:
  - Link direct: [www.kimballelectronics.ethicspoint.com](http://www.kimballelectronics.ethicspoint.com)
  - Selectati Limba (partea dreapta)
  - Selectati tara/ locatia

- Va apărea numărul de telefonic specific al țării selectate

Toate sesizările vor fi investigate prompt și nu vor fi aplicate nici un fel de represalii pentru angajații care înaintează sesizări sau colaborează în cazul unei investigații, raportează sau cooperează pentru soluționarea unei investigații. Orice abateri de la aceste politici etice implică cercetări disciplinare și aplicarea de măsuri, cu respectarea legii, ce pot să se finalizeze inclusiv cu încetarea contractului de muncă sau a contractului de colaborare, indiferent de natura sa.